

文藻外語大學圖書館

_____學年度第_____學期 教師指定參考資料申請表

系/所/中心：

授課老師：

課程名稱：

連絡電話：

Email：

1.	資料名稱： 資料類型： <input type="checkbox"/> 圖書 (ISBN: _____) <input type="checkbox"/> 其他： 自行提供： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (<input type="checkbox"/> 不上磁，不貼條碼)
2.	資料名稱： 資料類型： <input type="checkbox"/> 圖書 (ISBN: _____) <input type="checkbox"/> 其他： 自行提供： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (<input type="checkbox"/> 不上磁，不貼條碼)
3.	資料名稱： 資料類型： <input type="checkbox"/> 圖書 (ISBN: _____) <input type="checkbox"/> 其他： 自行提供： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (<input type="checkbox"/> 不上磁，不貼條碼)
4.	資料名稱： 資料類型： <input type="checkbox"/> 圖書 (ISBN: _____) <input type="checkbox"/> 其他： 自行提供： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (<input type="checkbox"/> 不上磁，不貼條碼)
5.	資料名稱： 資料類型： <input type="checkbox"/> 圖書 (ISBN: _____) <input type="checkbox"/> 其他： 自行提供： <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 (<input type="checkbox"/> 不上磁，不貼條碼)

填表說明：

1. 每一課程請單獨填列。本表不敷使用時，請自行往下增加表格。
2. 提供之資料若為影印資料，請自行裝訂成冊，連同本表送回圖書館，本館將於學期結束之後歸還給老師。
3. 亦可將本表以 WORD 檔案格式 email 傳送至 89003@mail.wzu.edu.tw，主旨請註明「教師指定參考資料」。
4. 非本館館藏之資料，為防止遺失及方便借閱，本館將加貼磁條、條碼，請授課老師見諒。若不欲加貼請勾選不上磁不貼條碼。
5. 教師指定參考資料的陳列原則上以一學期為限，在每學期期末考結束一周後即撤回書庫，但可配合任課老師的教學需求而調整，請事先註明。
6. 當年度期刊不得列為指定參考資料。
7. 若有疑問，請洽圖書館黃明莉，分機 2714。