

文藻外語大學圖書館借書權限申請表

Wenzao Library - Borrower Registration Form

※申請人填寫欄 (必填) Applicant Information 申請日期 Date : 年 月 日 (yy/mm/dd)

姓名 Full Name		身份證字號 Passport No.		出生日期 Date of Birth	年 月 日 (yy/mm/dd)
類別 Affiliated Center/Status	<input type="checkbox"/> 推廣部學員 (限18歲以上) / 教師 Extension Education Division Student (18 years of age or above)/ Faculty <input type="checkbox"/> 華語中心學員 Chinese Learning Center Student <input type="checkbox"/> 短期教職員 Visiting Scholar/Staff <input type="checkbox"/> 退休教職員 Retired Employee <input type="checkbox"/> 教職員工眷屬 Wenzao Employee's Family Member <input type="checkbox"/> 校友 Alumni (五專 / 二技 / 四技 / 研究所 / 學程) 學號 Wenzao Student ID No. _____				二吋相片黏貼處
聯絡電話 Phone No.	公： Company :	宅： Home :	手機： Cell Phone :		
通訊地址 Mailing Add.					
E-mail					

※圖書館確認欄 (由館方填寫) For Library Internal Use

經手人 Lib. Staff :	需繳交資料 Document Required	<input type="checkbox"/> 貳千元整 NT2,000 (校友) (收據編號: _____) <input type="checkbox"/> 壹千元整 NT1,000 (退休教職員免繳) (收據編號: _____) <input type="checkbox"/> 壹百元整 NT100 (教職員工眷屬工本費) (收據編號: _____) <input type="checkbox"/> 證明文件 <input type="checkbox"/> 校友畢業證書影本 <input type="checkbox"/> 二吋照片一張 <input type="checkbox"/> 個資告知聲明 自備卡片類別: _____
讀者證號 (Patron ID) :		
有效期間 (Effective Dates) :		
年 月 日至 年 月 日		
退費日期 Deposit Return	年 月 日 (yy/mm/dd)	退費經手人 Lib. Staff
退費確認欄 Confirmation	本人 _____ 於 年 月 日辦理取消借書權限事宜，並已領回保證金 _____ 元整，確認無誤。 _____ has received the deposit _____ NT dollars on _____ (yy/mm/dd). 簽名 Signature : _____	
備註 Remarks		

※注意事項：

- 1、借書權限需本人親自辦理申請，教職員工眷屬由教職員工本人辦理，請詳實填寫個人資料。除校內核發之含照片證件外，申請人需繳一張二吋照片。校友或教職員工眷屬申請需自備一張電子票卡。
 Please fill in this registration form in person, present required documents, and submit a passport-size photo. Alumni and Wenzao Employee Family members should provide a personal smart card such as EasyCard or iPass.
- 2、教職員工眷屬辦理借書需繳工本費；其餘身分，本館另行開立保證金收據，辦理取消借書權限時須繳回，敬請妥善保存。Except Wenzao employee family member card holder, the Library issues a receipt for deposit, which should be kept well and returned in order to get the deposit back.