

文藻外語大學圖書館 3D 列印服務使用要點

107 年 9 月 12 日館務會議通過

1. 文藻外語大學圖書館(以下簡稱本館)，為推廣自造教育，讓使用者感受新科技，特提供 3D 列印服務讓本校教職員工生付費使用。
2. 本館提供之 3D 列印服務為推廣與實驗性質，故不提供列印成品體積(長*寬*高)超過 150 立方公分或列印時間超過 5 小時之檔案。
3. 申請列印的檔案若非因本館操作失誤造成列印失敗，本館不予退費或重新列印。
4. 本館僅保管列印完畢之成品 7 天(自通知取件日起算)，逾期未領取即視同放棄該成品，不予退費並交由本館全權處理。
5. 申請列印之流程、計費方式等細節請參考附件之說明。
6. 本要點經本館館務會議通過後公布施行，修訂時亦同。

附件

申請流程

填寫申請表並繳交 stl 格式檔案(以隨身碟或 SD 卡)->圖書館審核與計費->通知繳費或退件
->完成繳費->列印->完成列印，通知取件->取件

一、收費標準

1. 以列印所使用塑料總重量計價，本館一律使用環保 PLA 材質，每 10 公克為單位收費新台幣 15 元。
2. 重量以本館計算為準，不足 10 公克者以 10 公克計算。例如使用 50.3 公克則以 60 公克計算，費用為 90 元。

二、限定列印顏色如下，請擇一單色列印。

白	黑	深藍	橙
 WHITE	 BLACK	 PEACOCK BLUE	 BRILIANT ORANGE

三、使用機型：Black Stone plus

1. 最大列印體積：25 x 22 x 20 cm，惟本館僅接受體積在 150 立方公分以內的申請件。
2. 噴頭尺寸：0.4mm。
3. 塑料尺寸：1.75mm。

四、使用切片軟體及設定：Mprint，標準精度，有底墊和支撐。

五、本館不負責拆除列印成品之底墊和支撐。