



1. 系統網址：<http://etd.lib.wzu.edu.tw>，輸入帳號（學號）/ 密碼（身份證號末四碼）



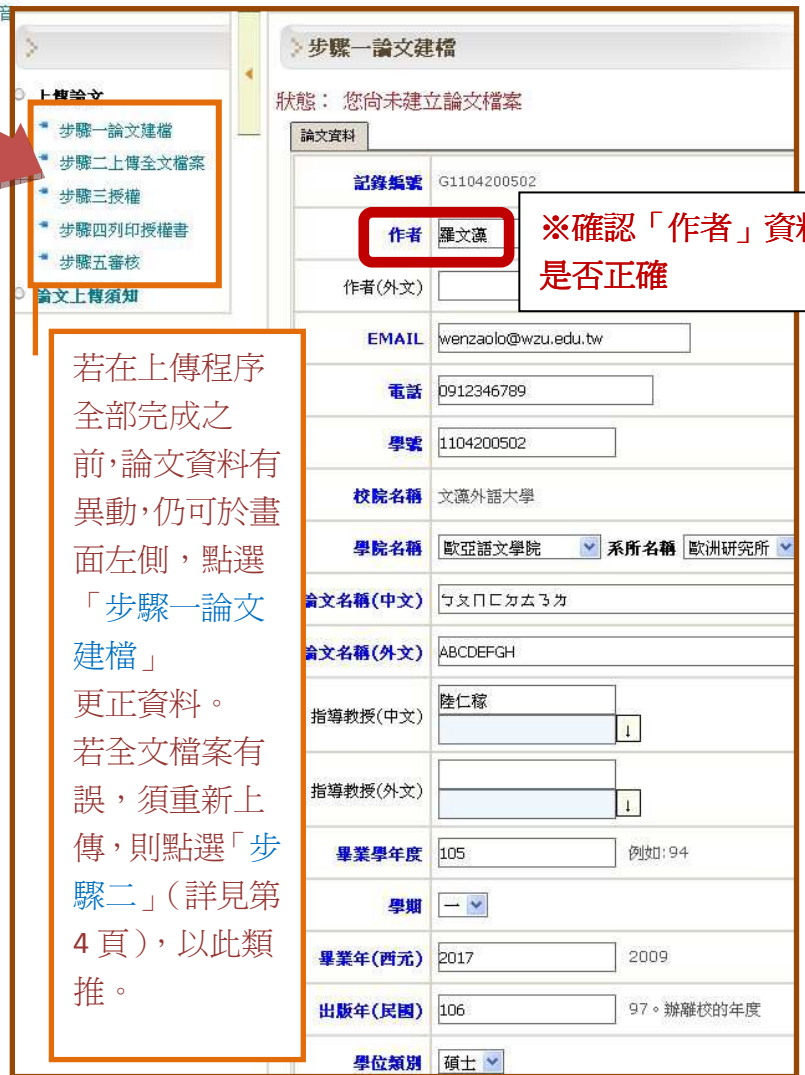
2. 登入系統後，請依表單欄位，逐項輸入論文資料。標示藍色粗體者為必填項目；黑色欄位為非必要填寫，惟建議至少輸入「指導教授」之中文姓名。

※建檔時注意：

- (1) 輸入指導教授姓名（至少中文姓名）。
- (2) 中、英文關鍵字必須互相對應，如下圖。



(3) 中外文摘要、論文目次、參考文獻等資料，若從 Microsoft Word, OpenOffice, LibreOffice 等文書軟體檔案直接複製文字，貼到此系統時，請注意排版是否走位紊亂，如是，須調整排版。



3. 「步驟一論文建檔」完成後，網頁下方可選擇「確認」或「暫存」（如右圖）。若要進行「步驟二上傳全文檔案」，必須「確認」。

4. 於「步驟二上傳全文檔案」，上傳整併合一的完整論文全文 PDF 檔。點選「上傳」，選擇論文全文檔案，

點選「開啓」，跳出系統視窗後（如下圖），點選「儲存」，該檔案即可上傳至學位論文系統中。如下頁圖示步驟：

博碩士資料審核流程：論文建構 -> **上傳全文檔案** -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中

步驟二上傳全文檔案

全文檔案

全文檔案編號	01	上傳	此欄位為檔案序號 (01、02...)，請勿自行編號；1個PDF檔即可，至多不超過3個。
		上傳	
		上傳	

確認

文藻外語大學博碩士論文全文影像系統 - Mozilla Firefox

上傳檔案 **瀏覽...** 未選擇檔案。

檔案名稱 電子全文 此欄位為必備/唯讀

檔案編號 01 此項目為唯讀!

儲存 關閉視窗

此為系統編號，請勿自行更動

上傳檔案

查詢: 我的文件

- Corel User Files
- Custom Production Presets 8.0
- Downloads
- My Digital Editions
- My Music
- My Pictures
- My Tableau Repository
- My Videos
- naturalsoft
- organizing
- refworks
- Updater5
- VideoPad Projects
- working_on

我已接收的檔案

我的資料來源

我的圖形

於電腦資料匣內找出論文全文 PDF 檔

檔案名(N): 文藻碩士論文全文檔範例.pdf

檔案類型(T): 所有檔案

開啟(O)

文藻外語大學博碩士論文全文影像系統 - Mozilla Firefox

上傳檔案 **瀏覽...** 文藻碩士論文全文檔範例.pdf

檔案名稱 電子全文 文藻碩士論文全文檔範例.pdf 此欄位為必備/唯讀

檔案編號 01 此項目為唯讀!

儲存 關閉視窗

博碩士資料審核流程：論文建構 -> **上傳全文檔案** -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中

步驟二上傳全文檔案

全文檔案

全文檔案編號	01	上傳	此欄位為檔案序號 (01、02...)，請勿自行編號；1個PDF檔即可，至多不超過3個。
		上傳	
		上傳	

確認

確認上傳全文 PDF 檔

5. 進入「步驟三授權」

博碩士資料審核流程：論文建構 -> 上傳全文檔案 -> **授權** -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中

步驟三授權

文藻外語大學紙本及電子論文授權

所有論文都會享用他人研究成果，您的授權不只是給予同等回饋，更可藉由網路資訊的傳播，將您辛苦珍貴的研究成果廣為流傳，提高曝光率與被引用次數。你是否同意無償授權電子全文瀏覽/列印？

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，基於學術研究之目的，非專屬、無償授權文藻外語大學及國家圖書館得不限地域、時間與次數，以微縮、數位化或其他方式重製收錄於資料庫，並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他方式公開傳輸數位檔案，提供讀者進行非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印等。
請透過後方選單設定開放日期 請輸入日期(EX: 2016/01/01)，時間最久5年為限

本人需延後公開中英文摘要與電子全文的原因如下：
 上列論文為授權人向經濟部智慧財產局申請專利之附件或相關文件之一(專利申請案號: _____)
 其他原因，請說明：

茲同意文藻外語大學將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，在上述範圍內得再授權第三人以各種方法重製與利用

注意事項：

1. 延後公開之期限以不超過5年為限。
2. 紙本論文需同時延後公開者，請另於提送論文時將步驟四之授權書複印乙份裝訂於紙本論文內頁。
3. 非專屬授權是指被授權人所取得的權利並非獨占性的使用權，授權人尚將相同的權利重複授權給他人使用。

授權儲存

溫馨提示：

- 1、各項授權書需經指導教授簽名，建議可先知會老師各項授權的日期，取得同意後再確定完成論文上傳。

6. 步驟四列印授權書：列印此授權書乙式兩份，辦理離校手續時，繳交給圖書館留存備查。

博碩士論文電子全文上網授權書

本校授權所授權之論文為授權人在文藻外語大學 多國語選擇研究所 系所 _____ 組
105 學年度第 二 學期取得 碩士 學位之論文。
論文題目: 123456
指導教授: 甲乙丙

■ 紙本論文依著作權法第15條第2項3款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」，除學生另有申請延後公開並獲學校同意外，圖書館對典藏之論文採公開閱覽為原則。

■ 茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，基於學術研究之目的，非專屬、無償授權文藻外語大學及國家圖書館得不限地域、時間與次數，以微縮、數位化或其他方式重製收錄於資料庫，並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他方式公開傳輸數位檔案，提供讀者進行非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印等。

請勾選下列選項，若未勾選任何選項，則視為立即開放

立即開放

於中華民國 107 年 1 月 1 日公開 後再開放

上列論文為授權人向經濟部智慧財產局申請專利之附件或相關文件之一(專利申請案號: _____)

其他: _____

注意事項：

1. 延後公開之期限以不超過5年為限。
2. 紙本論文需同時延後公開者，請另於提送論文時將本授權書複印乙份裝訂於紙本論文內頁。
3. 非專屬授權是指被授權人所取得的權利並非獨占性的使用權，授權人尚將相同的權利重複授權給他人使用。

茲同意文藻外語大學將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，在上述範圍內得再授權第三人以各種方法重製與利用

授權人：
親筆簽名或蓋章：_____ 民國 ____年__月__日
E-Mail：_____

文藻外語大學博碩士論文系統

Wenzao Ursuline University of Languages
Electronic Theses & Dissertations

回首頁 姓名: 1104200502(140.127.166.207) English 離開系統

步驟四列印授權書

文藻外語大學博碩士論文授權書

下一步

7. 步驟五審核：檢視所有資料項目無誤後，於畫面上點選「送出審核」，系統即自動 email 通知研究所助理審核。

8. 待助理與圖書館雙方查核您的論文資料與全文上傳無誤後，系統會自動 email 發送審核通知單給您，收到該通知單後即可到校辦理離校手續。

Electronic Theses & Dissertations

回首頁 姓名: 1104200502(140.127.166.207) English 離開系統

博碩士資料審核流程：論文建構 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 列印授權書 -> **送出審核** -> 審核中

步驟五審核

存檔，暫不送審 **送出審核**

溫馨提示：

- 1、請在確認所有步驟完成後，點選“送出審核”

※特別說明：

1. 若全文檔案有誤，須重新上傳，帳密登入後，①點選畫面左方「**步驟二上傳全文檔案**」後，②點選「**上傳**」，③於跳出的新視窗選擇「**刪除檔案**」，④確定移除儲存於主機的舊檔案，⑤重新上傳新檔案（步驟同第 2 頁所示）。

回首頁 姓名：1104200502(140.127.166.207) English 離開系統

博碩士資料審核流程： 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中

上傳論文

- 步驟一論文建檔
- 步驟二上傳全文檔案**
- 步驟三授權
- 步驟四列印授權書
- 步驟五審核

論文上傳須知

步驟二上傳全文檔案

全文檔案

01 **上傳** 此欄位為檔案序號 (01、02...)，請勿重複。

全文檔案編號

檔案名稱 電子全文 此欄位為必備/唯讀

檔案編號 01 .pdf 此項目為唯讀! **上傳更新目前檔案**

檔案大小：252.703K
預覽檔案：預覽檔案 **③**

儲存 **刪除檔案** 關閉視窗

此動作將會將全文檔從主機移除

④

確定 取消

回首頁 姓名：1104200502(140.127.166.207) English 離開系統

博碩士資料審核流程： 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 列印授權書 -> 送出審核 -> 審核中

步驟二上傳全文檔案

全文檔案

⑤ 後續步驟，參閱第 2 頁圖示

全文檔案編號

上傳 此欄位為檔案序號 (01、02...)，請勿重複。

上傳

上傳 ↓

確認